

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
Zespołu Szkół nr 6 w Tychach

Podstawa prawna:

rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

§ 1

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zgodnie z właściwym programem nauczania oraz terminem określonym harmonogramem w danym roku szkolnym.
2. Celem praktycznej nauki zawodu jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów oraz wymiar godzin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określają programy nauczania.
4. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, a jej dobowy wymiar godzin może być regulowany w zależności od rodzaju i organizacji pracy.
5. Szkoła nie pokrywa kosztów dojazdów do miejsca realizacji zajęć, a praktyczna nauka zawodu jest nieodpłatna.

§ 2

Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu:

1. zapewnia każdemu uczniowi miejsce realizacji praktycznej nauki zawodu na podstawie umowy zawartej z zakładem pracy. Dopuszcza się możliwość odbywania praktycznej nauki zawodu w zakładzie wskazanym przez ucznia, po uzgodnieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego,
2. nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu,
3. współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,
4. zapoznaje uczniów z „Regulaminem praktyk zawodowych”, programem nauczania zajęć praktycznych w danym zawodzie, zasadami prowadzenia dokumentacji (zeszytu praktyk),
5. akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych wyznaczonych przez pracodawcę.

§ 3

Pracodawca ponosi odpowiedzialność w zakresie:

1. zapewnienia:
 - stanowisk szkoleniowych,
 - pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
2. wyznaczenia instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz opiekunów praktyk,
3. zapoznania uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. nadzoru nad realizacją programu praktycznej nauki zawodu – kieruje uczniów na odpowiednie stanowiska pracy, przydziela zadania wynikające z programu nauczania. Zakres programu może być dostosowany do aktualnych możliwości zakładu pracy przy zachowaniu celu zasadniczego praktycznej nauki zawodu,
5. współpracy ze szkołą – kierownikiem szkolenia praktycznego,
6. powiadomienia szkoły o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy oraz jego nieobecnościach,
7. kontroli dokumentacji praktyk ucznia (zeszytu praktyk),
8. dokonania oceny praktycznej nauki zawodu oraz poinformowania ucznia o propozycji oceny,
9. zwolnienia ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi kierownik szkolenia praktycznego.

§ 4

Uczeń zobowiązany jest do:

1. zapoznania się z programem odbywanej przez siebie formy praktycznej nauki zawodu,
2. zapoznania się z „Regulaminem praktyk zawodowych”,
3. przestrzegania w danym zakładzie pracy regulaminów pracy oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych,
4. przestrzegać czasu i porządku pracy ustalonych przez pracodawcę,
5. aktywnego uczestniczenia w praktycznej nauce zawodu poprzez rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekunów praktyk,
6. zaopatrzenia się w odzież ochronną zgodną z przepisami bhp,

7. odnoszenia się z szacunkiem do przełożonego i przestrzegania zasad koleżeńskości współpracy,
8. prezentowania właściwej postawy i kultury osobistej oraz godnie reprezentowania szkoły,
9. prowadzenia zeszytu praktyk, w którym umieszcza pisemne sprawozdanie z każdego dnia szkolenia praktycznego. Format opisu, to: data, wykonywane zadania, podpis opiekuna praktyki wraz z pieczęcią,
10. oddać do kontroli kierownikowi szkolenia praktycznego zeszyt praktyk do tygodnia od zakończenia zajęć w danym miesiącu trwania praktyki,
11. poinformować zakład pracy o nieobecności w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.

§ 5

Uczeń ma prawo do:

1. zapoznania się z „Regulaminem praktyk zawodowych”, programem nauczania praktycznej nauki zawodu, kryteriami oceniania oraz zasadami prowadzenia zeszytu praktyk,
2. zapoznania się z obowiązującymi w zakładzie zasadami i regulaminami pracy,
3. zapoznania się z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
4. wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
5. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.
6. uzyskania informacji o ocenie praktycznej nauki zawodu i uzasadnienia jej,
7. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 6

1. Warunkiem zaliczenia praktycznej nauki zawodu jest uzyskanie wymaganej frekwencji.
2. Nieobecność w trakcie realizowania określonej formy praktycznej nauki zawodu, usprawiedliwiona zostaje wyłącznie zwolnieniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym.
3. Uczeń o nieobecności na praktycznej nauce zawodu niezwłocznie powiadamia zakład pracy oraz szkołę.
4. Nieobecność usprawiedliwiona powyżej:
 - a) 2 dni dla uczniów odbywających zajęcia praktyczne raz w tygodniu,
 - b) 4 dni uczniów odbywających zajęcia praktyczne dwa razy w tygodniu, musi być odpracowana w terminie i czasie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą.

5. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest uzyskanie 100 % frekwencji.

§ 7

1. Ocenę końcową za zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową ustala kierownik szkolenia praktycznego na podstawie:
 - a) oceny wystawionej przez opiekuna praktyki bądź instruktora praktycznej nauki zawodu w zakładzie pracy,
 - b) oceny za prowadzenie zeszytu praktyki zawodowej (zajęć praktycznych) w tym za pisemne sprawozdanie z odbytej formy szkolenia praktycznego,
 - c) wyników prowadzonej przez siebie kontroli praktyki,
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności na praktyce, zobowiązany jest złożyć podanie o umożliwienie odbycia praktyki w innym terminie niezwłocznie po zakończeniu zajęć bądź po chorobie uniemożliwiającej realizację praktycznej nauki zawodu.

§ 8

1. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki przez zakład pracy, szkoła nie zapewnia następnej placówki szkoleniowej. Jeżeli uczeń nie zawiąże nowej umowy w okresie dwóch tygodni od daty usunięcia, kierownik szkolenia praktycznego będzie wnioskował do Rady pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
2. Uczeń może zostać usunięty z zakładu pracy między innymi w przypadku:
 - a) niezastosowania się do postanowień „Regulaminem praktyk zawodowych”,
 - b) niepodporządkowania się regulaminom i przepisom zakładu pracy,
 - c) niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
 - d) nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia),
 - e) spóźniania się na zajęcia,
 - f) nieodpracowania opuszczonych zajęć,
 - g) naruszeniu dobrego imienia lub mienia pracodawcy,
 - h) fałszowania dokumentacji.
3. Jeżeli uczeń dokona na terenie zakładu czynu ściganego obowiązującym prawem, kierownik szkolenia praktycznego bezwzględnie wnioskuje do Rady pedagogicznej w sprawie skreślenia z listy uczniów.
4. Samowolna zmiana miejsca odbywania określonej formy zajęć praktycznych jest niedopuszczalna.