

Praktyki zawodowe

1. Organizacja portów i terminali
2. Oferty usług portów i terminali
3. Organizacja procesów transportowych i magazynowych w portach i terminalach

1. Organizacja portów i terminali			
Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	Poziom wymagań programowych	Kategoria taksonomiczna	Materiał nauczania
OMZ(4)1 monitorować jakość wykonywanych zadań;	P		<ul style="list-style-type: none"> – Struktura organizacyjna i regulamin organizacyjny portów i terminali. – Regulamin pracy w portach i terminalach. – Zadania strategiczne portów i terminali. – Obieg dokumentów w portach i terminalach. – Zakres czynności pracowników w portach i terminalach. – Wyposażenie portów i terminali. – Przepisy o dyscyplinie pracy. – Warsztat pracy pracowników zatrudnionych w portach i terminalach.
OMZ(4)2 ocenić jakość wykonanych zadań według przyjętych kryteriów;	P		
OMZ(5)1 zaproponować zmiany w organizacji pracy mające na celu poprawę wydajności i jakości pracy;	P		
OMZ(5)2 zaproponować rozwiązania techniczne mające na celu poprawę wydajności i jakości pracy;	P		
OMZ(6)1 słuchać argumentów i wyjaśnień współpracowników;	P		
OMZ(6)2 argumentować swoje decyzje w rozmowach ze współpracownikami;	P		
OMZ(6)3 zastosować właściwe formy komunikacji interpersonalnych;	P		
KPS(7)1 przyjmować odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe;	P		
KPS(7)2 respektować zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy zawodowej;	P		
KPS(7)3 określić konsekwencje nieprzestrzegania tajemnicy zawodowej;	P		
KPS(2)1 zaproponować sposoby rozwiązywania problemów;	P		
KPS(2)2 dążyć wytrwale do celu;	P		
A.34.1(1)1 wymienić elementy infrastruktury portów i terminali;	P		
A.34.1(1)2 dobrać elementy infrastruktury do rodzaju portu i terminalu;	P		
A.34.1(1)3 określić rolę infrastruktury niezbędnej do funkcjonowania dróg i ciągów transportowych;	P		
A.34.1(2)1 opisać wyposażenie portów i terminali;	P		
A.34.1(2)2 scharakteryzować wyposażenie portów i terminali w zależności od rodzaju, typu portu i terminalu;	P		
A.34.2(3)1 opisać organizację pracy w portach i terminalach.	P		
Planowane zadania			
Uczestniczenie w obsłudze stanowisk w portach i terminalach, ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych czynności przy prowadzeniu działalności portów i terminali			
Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne			
Kształcenie praktyczne może być realizowane w: pracowniach szkolnych, centrach logistyczno-dystrybucyjnych, agencjach obsługi portów rzecznych, morskich i lotniczych, terminalach osobowych i towarowych, lotniczych, kolejowych, samochodowych, portach morskich, śródlądowych i przystaniach promowych oraz przedsiębiorstwach przemysłowych i handlowych na terenie wolnych obszarów celnych.			
Środki dydaktyczne			
Rzeczywiste warunki pracy właściwe dla zawodu technik eksploatacji portów i terminali.			
Zalecane metody dydaktyczne			
Dominującą metodą powinny być ćwiczenia. Ćwiczenia powinny być poprzedzane pokazem z objaśnieniem. Praktyki zawodowe powinny odbywać się w dni robocze, poza porą nocną. W okresie praktyk zawodowych uczeń podlega obowiązkowi wynikającym z regulaminu szkolnego, a ponadto ma obowiązek zastosować się do zasad obowiązujących			

1. Organizacja portów i terminali

w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki zawodowe.

Przedsiębiorstwo, w którym odbywa się praktyki zawodowe, należy zaopatrzyć w program praktyk. Program praktyk zawodowych można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne modyfikacje i odstępstwa od jego realizacji, w zależności od specyfiki zakładu pracy. W czasie praktyk zawodowych uczeń ma obowiązek prowadzić dziennik praktyk zawodowych. Uczniowie powinni uczestniczyć w procesie pracy oraz w różnorodnych formach szkolenia organizowanych przez opiekuna praktyk, takich jak: pokazy, instruktaże, obserwacje pracy specjalistów oraz spotkania i zajęcia szkoleniowe.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie oraz grupowo. Zajęcia należy prowadzić w grupach do 5 osób lub nawet mniejszych (do 1-osobowych), jeżeli wymaga tego specyfika przedsiębiorstwa.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Ocenianie umiejętności opanowanych podczas praktyk zawodowych dokonuje opiekun praktyk na podstawie obserwacji wykonywanych przez ucznia zadań oraz sposobu prowadzenia dziennika praktyk zawodowych.

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

2. Oferty usług portów i terminali

Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	Poziom wymagań programowych	Kategoria taksonomiczna	Materiał nauczania
A.33.1(1)1 analizować potrzeby klientów;	P	D	– Struktura organizacyjna i regulamin organizacyjny portów i terminali. – Regulamin pracy w portach i terminalach związany z obsługą podróżnych. – Obieg dokumentów w portach i terminalach. – Zakres czynności pracowników w portach i terminalach. – Zasady obsługi podróżnych. – Zasady opracowania ofert. – Przepisy o dyscyplinie pracy. – Warsztat pracy pracowników zatrudnionych w portach i terminalach.
A.33.1(1)2 prezentować klientom oferowane usługi;	P	C	
A.33.1(1)3 obsłużyć klientów zgodnie z przyjętymi zasadami;	P	C	
A.33.1(1)4 rozpatrzyć reklamację klienta po wykonaniu konkretnej usługi;	P	D	
A.33.1(4)4 opracować ofertę usług dla podróżnych;	P	C	
A.33.1(4)5 zapoznać podróżnych z ofertą usług;	P	C	
A.33.1(4)6 ustalić zakresy odpowiedzialności i obowiązków stron podczas realizacji usług w portach i terminalach;	P	D	
A.33.1(6)1 sporządzić dokumenty dotyczące usług zgodnie z obowiązującymi zasadami;	P	C	
A.33.1(6)2 prowadzić dokumentację usług w portach i terminalach;	P	C	
A.33.2(6)1 wymienić zasady obsługi związanej z przewozem osób chorych, niepełnosprawnych i wymagających szczególnej troski;	P	A	
A.33.2(6)2 sporządzić regulamin dotyczący obsługi związanej z przewozem osób chorych, niepełnosprawnych i wymagających szczególnej troski;	P	C	
A.33.2(6)3 zastosować zasady obsługi związanej z przewozem osób chorych, niepełnosprawnych i wymagających szczególnej troski.	P	C	

Planowane zadania

Uczestniczenie w obsłudze podróżnych i przygotowaniu oferty portów i terminali, ze szczególnym uwzględnieniem obsługi procesów transportowych

Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Kształcenie praktyczne może być realizowane w: pracowniach szkolnych, centrach logistyczno-dystrybucyjnych, agencjach obsługi portów rzecznych, morskich i lotniczych, terminalach osobowych i towarowych, lotniczych, kolejowych, samochodowych, portach morskich, śródlądowych i przystaniach promowych oraz przedsiębiorstwach przemysłowych

2. Oferty usług portów i terminali

i handlowych na terenie wolnych obszarów celnych.

Środki dydaktyczne

Rzeczywiste warunki pracy właściwe dla zawodu technik eksploatacji portów i terminali.

Zalecane metody dydaktyczne

Dominującą metodą powinny być ćwiczenia. Ćwiczenia powinny być poprzedzane pokazem z objaśnieniem.

Praktyki zawodowe powinny odbywać się w dni robocze, poza porą nocną. W okresie praktyk zawodowych uczeń podlega obowiązkowi wynikającemu z regulaminu szkolnego, a ponadto ma obowiązek zastosować się do zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki zawodowe.

Przedsiębiorstwo w którym odbywa się praktyki zawodowe, należy zaopatrzyć w program praktyk. Program praktyk zawodowych można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne modyfikacje i odstępstwa od jego realizacji, w zależności od specyfiki zakładu pracy. W czasie praktyk zawodowych uczeń ma obowiązek prowadzić dziennik praktyk zawodowych. Uczniowie powinni uczestniczyć w procesie pracy oraz w różnorodnych formach szkolenia organizowanych przez opiekuna praktyk, takich jak: pokazy, instruktaże, obserwacje pracy specjalistów oraz spotkania i zajęcia szkoleniowe.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie oraz grupowo. Zajęcia należy prowadzić w grupach do 5 osób, lub nawet mniejszych (do 1-osobowych), jeżeli wymaga tego specyfika przedsiębiorstwa.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Ocenianie umiejętności opanowanych podczas praktyk zawodowych dokonuje opiekun praktyk na podstawie obserwacji wykonywanych przez ucznia zadań oraz sposobu prowadzenia dziennika praktyk zawodowych.

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

3. Organizacja procesów transportowych i magazynowych w portach i terminalach

Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	Poziom wymagań programo- wych	Kategoria taksonomic zna	Materiał nauczania
A.34.1(9)1 określić zasady transportu ładunku różnymi środkami transportu;	P	B	– Struktura organizacyjna i regulamin organizacyjny magazynów w portach i terminalach. – Regulamin pracy magazynów w portach i terminalach. – Zadania magazynów w portach i terminalach. – Rodzaje wyposażenia i urządzeń transportowych i magazynowych w portach i terminalach. – Zasady inwentaryzacji. – Warsztat pracy.
A.34.1(9)2 scharakteryzować ładunki transportowane różnymi środkami transportu;	P	C	
A.34.1(9)4 przedstawić czynności składające się na proces magazynowania;	P	B	
A.34.1(10)1 rozróżnić rodzaje magazynów;	P	A	
A.34.1(10)2 opisać wyposażenie magazynu	P	B	
A.34.1(10)4 dobrać urządzenia transportowe obsługujące magazyny;	P	C	
A.34.1(12)1 scharakteryzować magazynowe systemy informatyczne;	P	C	
A.34.1(12)2 zastosować urządzenia do automatycznej identyfikacji ładunków;	P	C	
A.34.2(6)1 opisać metody inwentaryzacji;	P	B	
A.34.2(6)2 zastosować zasady inwentaryzacji magazynów;	P	C	
A.34.1(3)1 opisać systemy transportowe;	P	B	
A.34.1(3)2 scharakteryzować środki transportu dalekiego;	P	C	
A.34.1(3)3 sklasyfikować urządzenia transportu bliskiego stosowane w portach i terminalach;	P	B	
A.34.1(3)5 rozróżnić urządzenia transportu bliskiego stosowane w portach i terminalach ze względu na ich przeznaczenie;	P	A	

3. Organizacja procesów transportowych i magazynowych w portach i terminalach

A.34.1(4)1 opisać zasady doboru środków transportu bliskiego;

P

B

A.34.1(4)2 dobrać środki transportu bliskiego do realizacji określonego zdania transportowego;

P

C

A.34.1(4)3 zaplanować systemy transportowe ładunków w portach i terminalach.

P

D

Planowane zadania

Uczestniczenie w obsłudze stanowisk związanych z transportem i magazynem, ze szczególnym uwzględnieniem obsługi klientów i kontrahentów w portach i terminalach

Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Kształcenie praktyczne może być realizowane w: pracowniach szkolnych, centrach logistyczno-dystrybucyjnych, agencjach obsługi portów rzecznych, morskich i lotniczych, terminalach osobowych i towarowych, lotniczych, kolejowych, samochodowych, portach morskich, śródlądowych i przystaniach promowych oraz przedsiębiorstwach przemysłowych i handlowych na terenie wolnych obszarów celnych.

Środki dydaktyczne

Rzeczywiste warunki pracy właściwe dla zawodu technik eksploatacji portów i terminali.

Zalecane metody dydaktyczne

Dominującą metodą powinny być ćwiczenia. Ćwiczenia powinny być poprzedzane pokazem z objaśnieniem.

Praktyki zawodowe powinny odbywać się w dni robocze, poza porą nocną. W okresie praktyk zawodowych uczeń podlega obowiązkowi wynikającemu z regulaminu szkolnego, a ponadto ma obowiązek zastosować się do zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki zawodowe.

Przedsiębiorstwo w którym odbywa się praktyki zawodowe, należy zaopatrzyć w program praktyk. Program praktyk zawodowych można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne modyfikacje i odstępstwa od jego realizacji, w zależności od specyfiki zakładu pracy. W czasie praktyk zawodowych uczeń ma obowiązek prowadzić dziennik praktyk zawodowych. Uczniowie powinni uczestniczyć w procesie pracy oraz w różnorodnych formach szkolenia organizowanych przez opiekuna praktyk, takich jak: pokazy, instruktaże, obserwacje pracy specjalistów oraz spotkania i zajęcia szkoleniowe.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form: indywidualnie oraz grupowo. Zajęcia należy prowadzić w grupach do 5 osób, lub nawet mniejszych (do 1-osobowych), jeżeli wymaga tego specyfika przedsiębiorstwa.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Ocenianie umiejętności opanowanych podczas praktyk zawodowych dokonuje opiekun praktyk na podstawie obserwacji wykonywanych przez ucznia zadań oraz sposobu prowadzenia dziennika praktyk zawodowych.

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.