

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 6 W TYCHACH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2018 poz. 1316).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018 poz. 967).
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. 2015 poz. 1881 z późn. zm).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917).
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z dnia 24.05.2018r.);
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO lub GDPR);

I Postanowienia ogólne

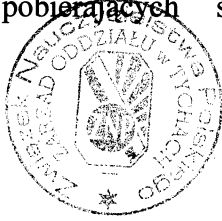
§ 1

Niniejszy Regulamin obowiązuje w Zespole Szkół nr 6 w Tychach i został opracowany oraz przyjęty na podstawie wymienionych wyżej aktów prawnych.

§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 6 w Tychach,
- 2) Funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- 3) pracodawcy – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 6 w Tychach, w którego imieniu czynności z zakresu prawa pracy wykonuje dyrektor Szkoły,
- 4) związku zawodowym – należy przez to rozumieć międzyzakładowe organizacje związkowe,
- 5) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy,
- 6) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć pracowników, emerytów, rencistów, nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne, pracowników pobierających



świadczenia przedemerytalne, dla których Szkoła była ostatnim miejscem pracy oraz członków ich rodzin,

- 7) pożyczkobiorcy – należy przez to rozumieć pracowników, emerytów i rencistów, nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne, pracowników pobierających świadczenia przedemerytalne, którzy otrzymali pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczki zwrotnej.

§ 3

Regulamin określa szczegółowe zasady dysponowania środkami Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z ulgowych usług i świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu.

§ 4

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środki funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w w formie pieniężnej.
5. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania z Funduszu, cele na które mogą być przeznaczone środki oraz tryb przyznawania świadczeń.

§ 5

1. Decyzje dotyczące podziału środków Funduszu na poszczególne cele oraz dotyczące przyznawania świadczeń podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi Roczny plan finansowy.
3. Roczny plan finansowy sporządza Pracodawca w uzgodnieniu z międzyzakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawcy.
4. Pracodawca przedstawia sprawozdanie z wydatkowania środków ZFŚS za ubiegły rok kalendarzowy międzyzakładowym organizacjom związkowym.

II Tworzenie Funduszu

§ 6

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego.

§ 7

1. Dla nauczycieli odpisu podstawowego dokonuje się w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, określanej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.



2. Dla nauczycieli będących emerytami i rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

3. Dla pracowników samorządowych wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

4. Dla pracowników samorządowych będących emerytami i rencistami odpisu podstawowego dokonuje się w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 8

1. Środki Funduszu są zwiększane poprzez:

- 1) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 2) odsetki bankowe od środków funduszu,
- 3) o spłacane raty pożyczek na cele mieszkaniowe,
- 4) o darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.

III Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 9

Z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu mogą korzystać:

1. pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, mianowania – w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy,
2. pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, tacierzyńskich, wychowawczych,
3. nauczyciele przebywający na urlopach zdrowotnych,
4. nauczyciele w stanie nieczynnym,
5. nauczyciele pobierający świadczenia kompensacyjne, dla których Szkoła była ostatnim miejscem pracy, poprzedzającym pobranie świadczenia kompensacyjnego,
6. emeryci i renciści, pracownicy przebywający na świadczeniach przedemerytalnych – byli pracownicy, dla których Szkoła była ostatnim miejscem pracy, poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
7. ze świadczeń socjalnych mogą korzystać także członkowie rodzin osób uprawnionych do świadczeń z Funduszu.
8. członkowie rodzin zmarłego pracownika, emeryta, rencisty, osoby pobierającej świadczenia kompensacyjne, świadczenia przedemerytalne, jeżeli są uprawnione do renty rodzinnej, nie otrzymują świadczeń socjalnych u innego pracodawcy oraz spełniają wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
9. Do uprawnionych członków rodzin zalicza się:
 - a) współmałżonków, którzy pozostają na wyłącznym utrzymaniu osób uprawnionych,
 - b) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, do 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole do ukończenia nauki, nie dłużej



jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia, pod warunkiem, że nie zawarły związku małżeńskiego.

c) dzieci wymienione w par. 9 ust. 9 pkt. b, które posiadają orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności – bez względu na wiek.

IV Przeznaczenie środków z Funduszu.

§ 10

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie oraz dofinansowanie:

- 1) świadczeń urlopowych dla nauczycieli, zgodnie z art. 53 Karty Nauczyciela,
- 2) wypoczynku w formie dopłaty do wczasów, kolonii dla dzieci i obozów dla młodzieży oraz wypoczynku niezorganizowanego a także do wypoczynku w ramach „zielonej szkoły” i „zielonego przedszkola”,
- 3) działalności kulturalno-oświatowej w postaci dopłat do biletów na imprezy artystyczno – rozrywkowe,
- 4) działalności sportowo – rekreacyjnej,
- 5) wycieczek, imprez okolicznościowych, rekreacyjnych itp.
- 6) opłat związanych z opieką nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego ,
- 7) pomocy materialnej w formie finansowej w postaci: zapomóg socjalnych i losowych, pomocy jesienno – zimowej,
- 8) pomocy mieszkaniowej w postaci pożyczek zwrotnych.

V Zasady przyznawania świadczeń

§ 11

1. Przyznanie świadczeń oraz dopłat uzależnia się od **sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej** wnioskodawcy, określonej **na podstawie oświadczenia o dochodach rodziny za trzy ostatnie miesiące** poprzedzające złożenie wniosku.
2. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawnienia dochodów. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, przy spełnieniu pozostałych wymagań ustalonych do danego świadczenia, traktowane jest jako deklaracja przynależności do grupy osób o najwyższych dochodach. Decyzję o nieujawnianiu dochodów osoba uprawniona potwierdza przez złożenie oświadczenia o rezygnacji z ujawnienia dochodów.
3. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1, Pracodawca może żądać potwierdzenia tych danych stosownymi dokumentami . Odmowa przedłożenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny może stanowić podstawę odmowy udzielenia świadczeń.

§ 12

O świadczenia z Funduszu, z wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli, mogą ubiegać się osoby uprawnione do korzystania z Funduszu, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku.



§ 13

1. Świadczenia urlopowe dla nauczycieli wypłacane są zgodnie z art. 53 Karty Nauczyciela.
2. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego lub organizowanego we własnym zakresie przysługuje uprawnionym raz w ciągu roku kalendarzowego.
3. Dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży uprawnionych do korzystania z Funduszu dokonywane są raz w ciągu roku, z wyjątkiem roku, w którym dziecko wyjeżdża na „zieloną szkołę” lub „zielone przedszkole”
4. Raz w ciągu cyklu kształcenia dziecka uprawniony rodzic (opiekun) może starać się o dofinansowanie tzw. „zielonej szkoły” lub „zielone przedszkole”.
5. W przypadku wypoczynku zorganizowanego do wniosku należy dołączyć kopie faktur lub rachunków imiennych potwierdzające wysokość poniesionych kosztów.
6. Pracownicy, emeryci, renciści, nauczyciele pobierający świadczenie kompensacyjne, pracownicy na świadczeniu przedemerytalnym ubiegający się o dofinansowanie do wypoczynku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia w celu uzyskania świadczenia obowiązani są do przedłożenia kserokopii ważnej legitymacji uczniowskiej lub studenckiej. Jeżeli dziecko otrzymuje wynagrodzenie za pracę należy uwzględnić to przy oświadczeniu o dochodach.

§ 14

Dofinansowanie do biletów na imprezy kulturalno – oświatowe i sportowo - rekreacyjne odbywa się na podstawie zakupionych biletów wstępu lub faktur / rachunków imiennych, dołączonych do wniosku – nie częściej niż dwa razy w roku.

§ 15

Wyjazdy, imprezy integracyjne, okolicznościowe, wycieczki mogą zostać dofinansowane a w przypadku imprez ogólnodostępnych o charakterze integracyjnym sfinansowane z Funduszu w przypadku udziału co najmniej 30% uprawnionych.

§ 16

1. Dofinansowanie do opłat związanych z opieką nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego wypłacane jest raz w ciągu roku.
2. Wniosek o świadczenie należy złożyć nie później niż do dnia 10 grudnia danego roku.
3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające poniesione koszty.

§ 17

O przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej w formie zapomogi losowej lub socjalnej mogą ubiegać się uprawnieni do korzystania z Funduszu w każdym czasie.

Zapomoga losowa przyznawana jest po uprzednim przedstawieniu stosownych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń, rachunków potwierdzających zaistnienie zdarzenia losowego.

§ 18

1. Pomoc jesienno – zimowa przysługuje uprawnionym wymienionym w paragrafie 9 ust 1-6,8.
2. Świadczenie wypłacane jest raz w ciągu roku w miesiącu grudniu.
3. Wnioski należy składać do 30 listopada danego roku.



4. W sytuacjach szczególnych (choroba lub inne przyczyny losowe uniemożliwiające złożenie wniosku) wnioski można składać nie później niż do 28 grudnia roku kalendarzowego.

§ 19

Wysokość świadczeń wypłacanych z ZFŚS określa załącznik nr 2

§ 20

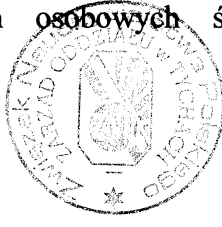
1. Pomoc mieszkaniowa udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
2. Pożyczka jest zwrotna i oprocentowana jednorazowo w wysokości 3 % od udzielonej kwoty.
3. Pożyczki udziela się na remont i modernizację mieszkania lub domu w kwocie do 5 000 PLN, zakup mieszkania / domu w kwocie do 10 000 PLN.
4. Pożyczki udziela się na okres nie dłuższy niż trzydzieści sześć miesięcy.
5. Wniosek o pożyczkę może zostać złożony w momencie spłaty całości udzielonej wcześniej pożyczki.
6. Spłata pożyczki następuje na warunkach określonych umową – wzór umowy określa załącznik nr 5.
7. Do zawarcia umowy pożyczki wymaganych jest dwóch poręczycieli.
8. Poręczycielami mogą być tylko pracownicy Szkoły zatrudnieni na czas nieokreślony.
9. Jeden pracownik może być poręczycielem nie więcej niż dwóch pożyczek.
10. Kwota pożyczki pozostająca do spłaty staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę, wygaśnięcia umowy o pracę zawartą na czas określony lub zwolnienia dyscyplinarnego.
11. Kwota niespłaconej pożyczki wraz z odsetkami przechodzi automatycznie na poręczycieli i będzie regulowana zgodnie z harmonogramem spłat po połowie raty od każdego poręczyciela.
12. Warunki zawieszenia lub umorzenia pożyczki:
 - 1) pożyczkobiorca lub poręczyciel może ubiegać się o zawieszenie spłaty pożyczki na okres do trzech miesięcy w sytuacjach takich jak: zalanie mieszkania, pożar, kradzież, klęska żywiołowa, bezrobocie małżonka lub inna przyczyna losowa powodująca utratę zdolności obsługi spłaty pożyczki,
 - 2) umorzenie pożyczki następuje jedynie w przypadku śmierci pożyczkobiorcy na wniosek członka rodziny lub członka międzyzakładowych organizacji związkowych.
 - 3) do wniosku o zawieszenie lub umorzenie niespłaconej części pożyczki należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniały przypadek (np.: zaświadczenie z policji lub administracji spółdzielni, akt zgonu itp.)
 - 4) decyzję o zawieszeniu lub umorzeniu pożyczki podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami międzyzakładowych organizacji związkowych.

§ 21

Jeżeli we wniosku występują osoby inne niż wnioskodawca (np. poręczyciele, pełnoletni członkowie rodziny, inne osoby trzecie wymienione we wniosku a nie będące wnioskodawcą) do wniosku załącza się Klauzulę informacyjną dla członków rodziny, poręczyli i osób trzecich od każdej z tych osób, stanowiącą **Załącznik 6**.

VI Dane osobowe

1. Udzielanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych świadczeniobiorców oraz wnioskodawców, których



Administratorem jest Szkoła. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych może udzielić Inspektor Ochrony Danych pod adresem email iod.zs6@oswiata.tychy.pl

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, przywołanych w niniejszym Regulaminie.

3. Dane osobowe mogą być przekazywane Miejskiemu Centrum Oświaty w Tychach, Organizacji Związków Zawodowych oraz następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym administratorowi usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw/organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz nie będą podlegały profilowaniu.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń.

6. Mając na uwadze fakt, że przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa, możliwość realizacji praw obejmuje: prawo do sprostowania danych, dostępu do danych, do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Powyższe żądania i oświadczenia należy składać w sposób wskazany w pkt 1 powyżej.

VII Postanowienia końcowe.

§ 22

Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane tylko w takim trybie, jakim został zatwierdzony po uzgodnieniu z międzyzakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 23

1. Regulamin jest dokumentem ogólnodostępnym dla uprawnionych i znajduje się w bibliotece Szkoły oraz w sekretariacie.

2. Ze zmianami w regulaminie uprawnieni zobowiązani są zapoznać się w ciągu 14 dni od ich wprowadzenia zarządzeniem Dyrektora szkoły.

§ 24

Cele i formy działalności socjalnej nie ujęte w Regulaminie nie mogą być finansowane ze środków Funduszu do czasu wprowadzenia stosownych zmian w tym zakresie.

§ 25

W szkole prowadzi się dokumentację przyznawanych świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

§ 26

Świadczenia udzielane z Funduszu mają charakter uznaniowy i w razie odmowy ich udzielenia osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu nie przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora Szkoły do sądu lub organu załóżycielskiego.



§ 27

1. Wysokość świadczeń może corocznie ulec zmianie w zależności od możliwości finansowych Funduszu po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielami międzyzakładowych organizacji związkowych.
2. Procentowy udział rozchodów środków Funduszu ujęty w preliminarzu na dany rok może ulec zmianie w ostatnim miesiącu roku kalendarzowego, jeżeli środki z danej puli nie zostały wykorzystane w całości, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielami międzyzakładowych organizacji związkowych.

§ 28

1. Środki Funduszu są wydatkowane zgodnie z opracowywanym corocznie do końca I kwartału danego roku preliminarzem, określającym podział środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności, uzgodnionymi z międzyzakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Rozliczenie z realizacji ZFŚS za dany rok następuje do końca I kwartału roku następnego i przedstawione ono jest międzyzakładowym organizacjom związkowym.

§ 29

W dniu wejścia w życie nowego Regulaminu dotychczasowo obowiązujący traci moc.

Dyrektor szkoły
ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 6
DYREKTOR

.....
mgr Adam Burczyk

Regulamin uzgodniono z przedstawicielami:

MOZ NSZZ „Solidarność” w Tychach

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY

Solidarność

.....
Komisja Międzyzakładowa
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA
43-100 Tychy, al. Niepodległości 108
tel. 32 227 87 17
NIP 646-24-44-119

03.04.2019r.

PRZEWODNICZĄCY

Komisji Międzyzakładowej NSZZ **Solidarność**
Pracowników Oświaty i Wychowania
w Tychach

mgr Jacek MROZOWSKI

ZO ZNP w Tychach

Związek Nauczycielstwa Polskiego

.....
Główny w Tychach
ul. Bogonii 5, 43-100 Tychy
tel. 32 227 27 39
tychy@znp.edu.pl

06.05.2019r.

WICEPRZEDS
SIADAJĄCY ODDZIAŁU ZNP
W TYCHACH

mgr Hanna Junkowska

Preliminarz na rok kalendarzowy

Środki finansowe niewykorzystane w roku

.....

Planowany odpis na r., spłaty pożyczek i odsetki bankowe

.....

Przewidywana wysokość środków w roku wraz z niewykorzystanymi środkami za r. :

.....

PLANOWANE WYDATKI w roku

1. 72 % ogólnej kwoty Funduszu – świadczenia urlopowe, bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa (zapomogi), dofinansowanie do wypoczynku, biletów na imprezy kulturalno – oświatowe, dofinansowanie na cele sportowo – rekreacyjne, dofinansowanie do wyjazdów i imprez okolicznościowych i integracyjnych,
-
2. 25 % ogólnej kwoty Funduszu – zwrotna pożyczka na cele mieszkaniowe – fundusz mieszkaniowy –
3. 3 % ogólnej kwoty Funduszu - opieka nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego –



Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS Zespołu Szkół nr 6 w Tychach

1. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego lub organizowanego we własnym zakresie dla pracowników oraz emerytów i rencistów, pracowników pobierających świadczenia kompensacyjne oraz pobierających świadczenia przedemerytalne - **kwota bazowa 1 200 złotych**.
Świadczenie przyznawane procentowo **od 50% – 80% kwoty bazowej** przy zachowaniu 4 grup dochodowych.

dochód na osobę brutto	Kwota dofinansowania
do 1000,00 złotych	960 złotych
powyżej 1000,00 do 2000,00 złotych	840 złotych
powyżej 2000,00 do 3 000,00 złotych	720 złotych
powyżej 3 000,00 złotych	600 złotych

2. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego lub organizowanego we własnym zakresie dla dzieci i młodzieży uprawnionych pracowników, rencistów i emerytów, nauczycieli pobierających świadczenia kompensacyjne oraz pracowników pobierających świadczenia przedemerytalne – **kwota bazowa 800 złotych**.

Świadczenie przyznawane procentowo **od 30% – 60% kwoty bazowej** przy zachowaniu 4 grup dochodowych.

dochód na osobę brutto	Kwota dofinansowania
do 1000,00 złotych	480 złotych
powyżej 1000,00 do 2000,00 złotych	400 złotych
powyżej 2000,00 do 3 000,00 złotych	320 złotych
powyżej 3 000,00 złotych	240 złotych

3. Dofinansowanie do zielonej szkoły i zielonego przedszkola dla dzieci uprawnionych:

dochód na osobę brutto	Kwota dofinansowania
do 1000,00 złotych	450 złotych
powyżej 1000,00 do 2000,00 złotych	400 złotych
powyżej 2000,00 do 3 000,00 złotych	350 złotych
powyżej 3 000,00 złotych	300 złotych

4. Zapomogi socjalne (trudna sytuacja materialna), przyznawane **do maksymalnej kwoty 1 000 złotych** uzależnione od sytuacji rodzinnej, życiowej i finansowej osoby uprawnionej.

5. Zapomogi losowe:

Rodzaj zdarzenia	Kwota dofinansowania
Śmierć członka najbliższej rodziny (współmałżonek, rodzice, dzieci)	dochód na osobę do 1000 złotych – kwota zapomogi - 1000 złotych dochód na osobę od 1000 złotych do 2000 złotych – kwota zapomogi - 900 złotych dochód na osobę od 2000 złotych do 3000 złotych – kwota zapomogi - 800 złotych dochód na osobę powyżej 3000 złotych – kwota zapomogi - 700 złotych
Zdarzenie losowe: kradzież, pożar, zalanie, powódź, ciężka choroba, skutki ciężkiej choroby itp. (zapomogi losowe są jednorazowe dla danego zdarzenia).	do 5 000 złotych – rozpatrywane indywidualnie na podstawie przedłożonych stosownych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń, rachunków potwierdzających



	zaistnienie zdarzenia losowego.
--	---------------------------------

6. Dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej i kulturalno-oświatowej na podstawie indywidualnych biletów lub faktur/rachunków imiennych. Kwota bazowa **150 złotych**.

Świadczenie przyznawane procentowo. **od 35% – 50% kwoty bazowej** (nie więcej niż kwota poniesionych kosztów) przy zachowaniu 4 grup dochodowych.

dochód na osobę brutto	Kwota dofinansowania
do 1000,00 złotych	75 złotych
powyżej 1000,00 do 2000,00 złotych	67,50 złotych
powyżej 2000,00 do 3 000,00 złotych	60 złotych
powyżej 3 000,00 złotych	52,50 złotych

7.. Pomoc jesienno – zimowa. Kwota bazowa **1 200 złotych**.

Świadczenie przyznawane procentowo. **od 50% – 65% kwoty bazowej** przy zachowaniu 4 grup dochodowych.

dochód na osobę brutto	Kwota dofinansowania
do 1000,00 złotych	780 złotych
powyżej 1000,00 do 2000,00 złotych	720 złotych
powyżej 2000,00 do 3 000,00 złotych	660 złotych
powyżej 3 000,00 złotych	600 złotych

8. Dofinansowanie do opłat związanych z opieką nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego. Kwota bazowa **1 000 złotych**.

Świadczenie przyznawane procentowo. **od 30% – 60% kwoty bazowej** (nie więcej niż kwota poniesionych kosztów) przy zachowaniu 4 grup dochodowych.

dochód na osobę brutto	Kwota dofinansowania
do 1000,00 złotych	600 złotych
powyżej 1000,00 do 2000,00 złotych	500 złotych
powyżej 2000,00 do 3 000,00 złotych	400 złotych
powyżej 3 000,00 złotych	300 złotych

9. Pożyczki na cele mieszkaniowe

Remont, modernizacja mieszkania lub domu	do 5000,00 złotych
Zakup mieszkania lub domu	do 10 000,00 złotych



Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS Zespołu Szkół nr 6 w Tychach

Tychy, dnia.....roku

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ NR 6 W TYCHACH

.....
Nazwisko i imię

.....
Adres zamieszkania

pracownik szkoły/emeryt/rencista/świadczenie kompensacyjne/świadczenie przedemerytalne*

Proszę o przyznanie (zaznaczyć właściwe świadczenie):

- ☐ dofinansowania do wypoczynku letniego
- ☐ dofinansowania do zorganizowanego / niezorganizowanego* wypoczynku dziecka
- ☐ dofinansowania do „zielonej szkoły” lub „zielonego przedszkola” dziecka
- ☐ dofinansowania do działalności kulturalno - oświatowej
- ☐ dofinansowania do działalności sportowo – rekreacyjnej
- ☐ dofinansowania do opłat związanych z opieką nad dziećmi w żłobku / przedszkolu/inne formy wychowania przedszkolnego*
- ☐ pomocy jesienno – zimowej
- ☐ zapomogi losowej
- ☐ zapomogi socjalnej

Uzasadnienie wniosku:

Oświadczenie o dochodach

Oświadczam, że łączne dochody brutto ze wszystkich źródeł (zgodnie z umowami o pracę, dzieło, zlecenie, przyznana renta/emerytura/świadczeniem kompensacyjnym/świadczeniem przedemerytalnym) wszystkich członków mojej rodziny składającej się z osób w okresie ostatnich 3 miesięcy wyniosły złotych/miesiąc, co w przeliczeniu na jedną osobę stanowi złotych/miesięcznie (słownie.....).

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczenie o rezygnacji z ujawnienia dochodów

Oświadczam, że zgodnie z par. 11 ust. 2 Regulaminu ZFŚS Zespołu Szkół nr 6 w Tychach nie będę ujawniać informacji o miesięcznym dochodzie brutto mojej rodziny. Odmowa udzielenia powyższej informacji jest równoznaczna z deklaracją przynależności do grupy osób o najwyższych dochodach

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

* niepotrzebne skreślić



DECYZJA PRACODAWCY

Po uzgodnieniu z przedstawicielami międzyzakładowych organizacji związkowych działających na terenie Szkoły przyznaje świadczenie / nie przyznaje świadczenia w wysokości

.....zł/słownie

.....

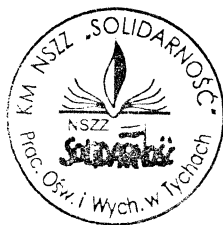
Podpisy przedstawicieli międzyzakładowych organizacji związkowych

.....

.....

.....

data i podpis pracodawcy



Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS Zespołu Szkół nr 6 w Tychach

Tychy, dnia

**WNIOSEK O POŻYCZKĘ MIESZKANIOWĄ
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 6 W TYCHACH**

Ja, zam. w
(nazwisko i imię) (kod pocztowy i miejscowość, ulica i numer domu)
....., PESEL, dowód osobisty
numer, wydany przez proszę o udzielenie
pożyczki w kwocie.....złotych podlegającej spłacie w okresie.....lat.

Oświadczam, że ostatnią pożyczkę z ZFŚS spłaciłem/łam w całości w (miesiąc i rok).

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Na poręczycieli proponuję:

1.....zam.
(Nazwisko i imię) (kod pocztowy i miejscowość, ulica i numer domu)

Nr dowodu osobistego.....wydany przez
PESEL

.....
podpis poręczyciela

2.....zam.
(Nazwisko i imię) (kod pocztowy i miejscowość, ulica i numer domu)

Nr dowodu osobistego.....wydany przez
PESEL

.....
podpis poręczyciela

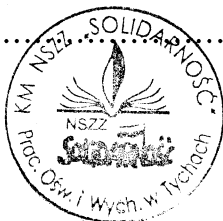
DECYZJA PRACODAWCY

Po uzgodnieniu z przedstawicielami międzyzakładowych organizacji związkowych działających na
terenie Szkoły przyznaję pożyczkę / nie przyznaję pożyczki w wysokości
.....zł/słownie

Podpisy przedstawicieli międzyzakładowych organizacji związkowych

.....

.....
data i podpis pracodawcy



Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS Zespołu Szkół nr 6 w Tychach

Umowa pożyczki nr na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zawarta w dniu roku pomiędzy Zespołem Szkół nr 6 w Tychach, w imieniu którego działa **Dyrektor**, a Panem/Panią zwanym pożyczkobiorcą, zamieszkałym, PESEL, dowód osobisty numer o następującej treści:

§ 1

Udziela się pożyczkobiorcy pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości złotych, (słownie) z przeznaczeniem na remont/zakup domu/mieszkania podlegającej spłacie w całości w okresie miesięcy, oprocentowana w wysokości 3%. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od w ratach miesięcznych, w sumie rat: pierwsza rata – zł, pozostałe – zł.

§ 2

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania z wynagrodzenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami w kwotach i terminach podanych w § 1 niniejszej umowy w celu przekazania ich na konto ZFŚS Zespołu Szkół nr 6 w Tychach:

Numer konta do wpłat własnych: 10 1240 1330 1111 0010 6084 3110 w Banku: Pekao S.A. I O/Katowice/ 15 Filia w Tychach

§ 3

1. Ustalone w § 1 raty pożyczki są stałe.
2. Pożyczkobiorca w każdym czasie może dokonać wpłaty pozostałej do spłaty pożyczki.
3. Wszelkie zmiany dotyczące adresu zamieszkania pożyczkobiorcy jest zobowiązany zgłaszać niezwłocznie w kadrach Zespołu Szkół nr 6 w Tychach.
4. Pożyczkobiorca w przypadku rozwiązania stosunku pracy zobowiązany jest do całkowitej spłaty pożyczki wraz z należnymi odsetkami w nieprzekraczalnym terminie do ostatniego dnia, w którym jest zatrudniony.

§ 4

W razie niespłacenia zadłużenia, o którym mowa w § 1, Dyrektor szkoły postępuje zgodnie z trybem określonym w Regulaminie ZFŚS.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, ustawa o ZFŚS oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują pożyczkobiorca, specjalista ds. płac oraz jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji ZFŚS.

Poręczyciele:

1. Pan/Pani dowód osobisty numer wydany przez, PESEL, miejsce zamieszkania:, zatrudniony w Zespole Szkół nr 6.

.....
podpis poręczyciela

2. Pan/Pani dowód osobisty numer wydany przez, PESEL, miejsce zamieszkania:, zatrudniony w Zespole Szkół nr 6.

.....
podpis poręczyciela

.....
dyrektor szkoły

.....
pożyczkobiorca

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ZFŚS Zespołu Szkół nr 6 w Tychach.



.....
podpis pożyczkobiorcy

Klauzula informacyjna dla członków rodziny, poręczyli i osób trzecich

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. W związku z obsługą wniosku oraz realizacją świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wnioskodawcy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Szkołę Zespół Szkół nr 6 z siedzibą w Tychach (Administrator Danych). Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych może udzielić Inspektor Ochrony Danych pod adresem email iod.zs6@oswiata.tychy.pl
2. Administrator Danych wszedł w posiadanie informacji o Pani/Panu od Wnioskodawcy.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, przywołanych w niniejszym regulaminie.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane Miejskiemu Centrum Oświaty w Tychach, Organizacji Związków Zawodowych oraz następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym administratorowi usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw/organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz nie będą podlegały profilowaniu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń.
7. Mając na uwadze fakt, że przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa, możliwość realizacji praw obejmuje: prawo do sprostowania danych, dostępu do danych, do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Powyższe żądania i oświadczenia należy składać w sposób wskazany w pkt 1 powyżej.



ZESPÓŁ SZKOŁ Nr 6
DYREKTOR

mgr Adam Burczyk

.....
Data i podpis